

Firmenname:	Mitarbeiter Erfassungsbogen		
Niederlassung:			
Persoelijke Mitarbeiterdaten:	Stellung im Beruf (B1)	Ausbildung (B2)	
Vorname:	0 - Auszubildender (Anlernling, Praktikant, Volontaeer)	<i>Volks-, Hauptschule, mittlere Reife oder gleichwertige Schulausbildung</i>	
Name:	1 - Arbeiter	1 - ohne abgeschlossene Berufsausbildung	
Strasse + Nr.	2 - Facharbeiter	2 - mit abgeschlossener Berufsausbildung	
Postleitzahl + Nr:	3 - Meister/Polier	Abitur (Hochschulreife allgemein oder fachgebunden)	
Ort	4 - Angestellter	3 - ohne abgeschlossene Berufsausbildung	
Telefon	5 - behinderter Mensch, kein Azubi	4 - mit abgeschlossener Berufsausbildung	
Familienstand	6 - Rehabilitant	5 - Abschluss einer Fachhochschule	
Geburtsdatum	7 - Heimarbeiter/Heimgewerbetreibender	6 - Hochschul-/Universitaetsabschluss	
Geschlecht	8 - weniger als 18 Stunden	7 - Ausbildung unbekannt/Angabe nicht moeglich	
Nationalitaet	9 - 18 und mehr, jedoch nicht vollbeschaefigt		
Firmendaten:	Daten der Lohnsteuerkarte:		
Firmeneintritt:	Finanzamt:	Bei Minijob bitte Formular "Minijob" beifuegen. Wenn der Mitarbeiter einen Firmen PKW nutzt oder eine Direktversicherung besteht oder bei Gehaltsverzicht /Umwandlung bitte Formular "Besonderheiten" beifuegen.	
Firmenaustritt:	Identifikationsnummer:		
Betriebsstaette:	Steuerklasse:		
Kostenstelle:	Kinderfreibetrag:		
Bankverbindung:	Konfession:		
Geldinstitut:	Elterneigenschaft:		
Bankleitzahl:	Steuerfreibetrag monatlich:	Abrechnungsdaten des Mitarbeiters:	
Kontonummer:	Minijob unter 400,00 Euro :		
Kontoinhaber:	Gehalt:		
Sozialversicherungsdaten:	Festlohn:		
Krankenkasse:	durchschnittl. Wochenstunden:		
SV Nummer:	Stundenlohn pro Stunde:		
Taetigkeit:	sonstige Be- und Abzuege:	Abzug Arbeitgeberzahlung VWL	
	Arbeitgeberzuschuss VWL		